



Број: 1-04-34013-1/18-1
Датум: 26.01.2018.
Београд

На основу чл. 8. став 1. тач. 1) и 5а) и 23. став 1. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, бр. 44/10, 60/13-УС и 62/14), члана 66. став 1. тачка 11) Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС“, бр. 18/05, 30/10 и 62/14), чл. 12. став 1. тачка 1) и 16. став 1. тачка 4) Статута Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге („Службени гласник РС“, бр. 125/14 и 30/16),

Управни одбор Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, на седници од 26.01.2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК
о изменама и допунама Правилника о одређивању тарифних ставова за
универзалну поштанску услугу

Члан 1.

У Правилнику о одређивању тарифних ставова за универзалну поштанску услугу („Службени гласник РС“, бр. 34/10, 58/10, 2/11, 65/11, 21/14 и 83/16), прилог Тарифни ставови и стопе масе за универзалну поштанску услугу замењује се новим прилогом Тарифни ставови и стопе масе за универзалну поштанску услугу, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

У Београду, 26.01.2018. године

Председник
Управног одбора

Драган Ковачевић

**ТАРИФНИ СТАВОВИ И СТОПЕ МАСЕ
ЗА УНИВЕРЗАЛНУ ПОШТАНСКУ УСЛУГУ**

1. ПИСМОНОСНЕ УСЛУГЕ

1.1. Писмо

1.1.1. Стандардизовано писмо.....	до 20 грама
1.1.2. Нестандардизовано писмо.....	до 20 грама
	од 21 до 50 грама
	од 51 до 100 грама
	од 101 до 250 грама
	од 251 до 500 грама
	од 501 до 1000 грама
	од 1001 до 2000 грама

1.2. Дописница..... до 20 грама

1.3. Тисковина (штампана ствар)..... до 20 грама
од 21 до 50 грама
од 51 до 100 грама
од 101 до 250 грама
од 251 до 500 грама
од 501 до 1000 грама
од 1001 до 2000 грама

1.4. Адресована директна пошта до 20 грама
од 21 до 50 грама
од 51 до 100 грама
од 101 до 250 грама
од 251 до 500 грама
од 501 до 1000 грама

1.5. Секограм до 7 кг

1.6. Електронска пошта

1.7. Мали пакет до 50 грама
од 51 до 100 грама
од 101 до 250 грама
од 251 до 500 грама
од 501 до 1000 грама
од 1001 до 2000 грама

1.8. . Медицинска документација..... до 100 грама

2. УПУТНИЦЕ

2.1. Упутнице у класичној и електронској форми скале вредности:

3. ПАКЕТСКЕ УСЛУГЕ

3.1. Пакет (унутрашњи саобраћај)	до 3 кг преко 3 до 5 кг преко 5 - 10 кг
3.2. Пакет (међународни саобраћај)	на сваких 1кг или део од 1 кг

4. ПОСЕБНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

4.1. Писмоносне услуге

- 4.1.1. препоручена пошиљка унутрашњи саобраћај
стопа масе иста као у тачкама 1.1, 1.2, 1.3, 1.5. и 1.6.
руковање препорученом пошиљком
- 4.1.1.1. препоручена пошиљка (међународни саобраћај)
стопа масе иста као у тачкама 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6. и 1.7.
руковање препорученом пошиљком
авионска пошиљка
 - распон масе на сваких 20 грама, за пошиљке у тачкама 1.1, 1.2, 1.3, 1.5. и
 - распон масе на сваких 50 грама, или дела 50 грама, за пошиљке у тачки 1.7.
- 4.1.2. пошиљка са потврђеним уручењем
стопа масе иста као под 1.1.
руковање пошиљком са потврђеним уручењем
- 4.1.3. пошиљка са означеном вредношћу (вредносно писмо унутрашњи саобраћај)
стопа масе иста као под 1.1.
руковање препорученом пошиљком
скале вредности:
 - 4.1.3.1. пошиљка са означеном вредношћу (међународни саобраћај)
стопа масе иста као под 1.1.
руковање препорученом пошиљком
скале вредности:
авионска пошиљка – распон масе на сваких 20 гр.
- 4.1.4. пошиљка са повратницом
- 4.1.5. откупна пошиљка
стопа масе иста као под 1.1.
скале вредности исте као под 4.1.3.
руковање препорученом пошиљком
руковање откупном пошиљком
- 4.1.6. пошиљка са личним уручењем примаоцу
- 4.1.7. пошиљка са плаћеним одговором
- 4.1.8. авионска пошиљка
превоз писмоносних пошиљака авионом:
 - распон масе на сваких 20 грама, за пошиљке у тачкама 1.1, 1.2, 1.3, 1.5. и
 - распон масе на сваких 50 грама, или дела 50 грама, за пошиљке у тачки 1.7.

превоз "М" врећа авионом:

– распон масе на сваких 500 гр. или дела 500 грама.

4.1.9. Медицинска документација
руковање медицинском документацијом

4.2. Судско писмо
јединствена стопа масе

4.3. Пакетске услуге

4.3.1. обичан пакет

стопа масе иста као под 3.1.

4.3.2. пакет са означеном вредношћу

стопа масе иста као под 3.1.

руковање пакетом са означеном вредношћу
скале вредности:

4.3.3. откупни пакет

стопа масе иста као под 3.1.

руковање пакетом са означеном вредношћу
руковање откупним пакетом
скале вредности:

4.3.4. издвојени (ломљиви) пакет

руковање издвојеним (ломљивим) пакетом

4.3.5. гломазни пакет

руковање гломазним пакетом

4.3.6. авионски превоз пакета

Превоз пакета авионом.....

распон масе на сваких 500 грама
или дела 500 грама

5. УСЛУГА ГРУПНОГ РУКОВАЊА – CONSIGNMENT

6. УСЛУГЕ ПО ЗАХТЕВУ КОРИСНИКА – ПОШИЉАОЦА

- 6.1. Захтев за надослање пошиљака са посебном услугом, осим судских писама;
- 6.2. Захтев да се пошиљка врати из пријемне поште, пре отпреме;
- 6.3. Захтев да се пошиљка са посебном услугом потражује;
- 6.4. Захтев за издавање накнадне потврде о пријему вредносне и откупне пошиљке;
- 6.5. Захтев за издавање на увид исплаћене упутнице или њене фотокопије;
- 6.6. Захтев да се пошиљка врати, измени или исправи адреса;
- 6.7. Захтев да се пошиљка упути на "poste – restante";
- 6.8. Захтев за уручење пошиљке са ознаком "лично".

7. УСЛУГЕ ПО ЗАХТЕВУ ПРИМАОЦА

- 7.1. Захтев да се пошиљка са посебном услугом чува у пошти изнад прописаних рокова, али не дужим од 30 дана;
- 7.2. Захтев за поновном доставом пакета;
- 7.3. Захтев за коришћење поштанског прегретка;
- 7.4. Захтев за доставу "poste – restante" пошиљке,
- 7.5. Захтев да се пошиљка надошаље на нову адресу, осим судских писама;
- 7.6. Захтев за издавање на увид исплаћене упутнице или њене фотокпије;
- 7.7. Захтев да се пошиљка достави "лично";
- 7.8. Захтев за издавање накнадне потврде или оверене фотокпије о уручењу регистроване пошиљке;

8. УСЛУГЕ ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ

- 8.1. враћа пошиљаоцу неуручене пошиљке;
- 8.2. пријем и евидентирање пуномоћја;
- 8.3. препаковање садржаја пошиљке са оштећеним садржајем и сачињавање Записника о неисправности пошиљке;
- 8.4. чување пошиљака ради испоруке (лежарина);
- 8.5. подношење пошиљака на царински преглед у увозу и извозу;
- 8.6. подношење пошиљака на жиговину и контролу надлежном органу;
- 8.7. обавештавање корисника да поднесе потребна или недостајућа документа за царински преглед;
- 8.8. пренос писама и дописница за које поштарина није плаћена или је недовољно плаћена.

