

“ Print & Logistic “ d.o.o.
Cara Dušana 212
Beograd - Zemun



Broj: 031/21
Datum: 17.08.2021.
BEOGRAD
Република Србија
Регулаторна агенција за електронске
комуникације и поштанске услуге
Београд
БРОЈ: 1-04-34502-22/21-4
ДАТУМ: 19-08-2021

OPŠTI USLOVI ZA OBAVLJANJE POŠTANSKIH USLUGA

1. Osnovne odredbe

Print & Logistic Društvo sa ograničenom odgovornošću Beograd je društvo za prikupljanje, prevoz i isporuku poštanskih pošiljki i društvo koje obavlja prijem, prevoz, uručenje i eventualni povrat poštanskih pošiljaka sve u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama i Pravilnikom o uslovima i načinu obavljanja poštanskih usluga i ovim Opštim uslovima.

Radno vreme poštanskog operatora je radnim danom od ponedeljka do petka od 9 h do 18 h. Navedeno radno vreme se ne odnosi na državne i verske praznike.

2. Pojmovi

Potvrda o prijemu pošiljke je Adresnica koja mora da sadrži sve elemente na osnovu kojih se može utvrditi identitet pošiljke, kao što je ime ili naziv i adresa primaoca, broj pošiljke, datum prijema, masa, vrednost, opis sadržine, naplaćena poštarina i drugi podaci o pošiljci. Potvrda o prijemu pošiljke se može uz saglasnost korisnika izdati i elektronskim putem.

3. Vrsta usluge

Print & Logistic d.o.o. pruža kurirske usluge koje podrazumevaju prijem registrovanih poštanskih pošiljaka na adresi pošiljaoca i direktan prevoz i uručenje na adresi primaoca, bez prerade na teritoriji Beograda i Novog Sada preko svojih poslovnih jedinica koje se nalaze u gradovima :

- Beograd
- Novi Sad

Kurirska usluga dostave pošiljaka podrazumeva dostavu “od vrata do vrata” .

4. Pošiljke

Registrovane poštanske pošiljke su poštanske pošiljke sa registrovanim brojem za koje poštanski operator izdaje pošiljaocu Potvrda o prijemu i o kojima vodi posebnu evidenciju i koje se primaocu uručuju uz potpis.

Poštanske pošiljke mogu isključivo da budu dimenzija 229 mm X 114 mm, masa poštanske pošiljke je do 0,350 kg.

5. Pakovanje

Obaveza pošiljaoca je da adekvatno zapakuje pošiljku, što predstavlja stavljanje sadržaja pošiljke u odgovarajući omot (koverat), na propisani ili uobičajeni način da ne bi došlo do nastanka kakve štete ili ugožavanja tajnosti sadržaja. Pakovanje mora odgovarati vrsti, prirodi, sadržini, obliku pošiljke (štampani material) u pošiljci kako bi se otklonila mogućnost nastanka štete.

6. Potvrda o prijemu

Za svaku pošiljku pošiljalac i Print & Logistic d.o.o. sačinjavaju Adresnicu, koja služi pošiljaocu kao dokaz da je predao pošiljku na uručenje.

Prilikom uručjenja pošiljke primaocu Print & Logistic d.o.o. će zatražiti od primaoca da potvrdi prijem pošiljke pečatom ili potpisom na Adresnici koja predstavlja deo Potvrde o prijemu.

Ukoliko je u Potvrdi o prijemu obveznik plaćanja poštarine naznačen primalac a ovaj odbije da plati, Print & Logistic d.o.o. nije dužan da preda pošiljku primaocu već pošiljku vraća pošiljaocu uz naplatu duple poštarine. U slučaju da i pošiljalac odbije da plati poštarinu pošiljka postaje neisporučiva.

Prateća dokumentacija za štampani material od strane pošiljaoca reguliše se direktno izmedju pošiljaoca i primaoca. Pošiljalac ima mogućnost da u Potvrdi o prijemu naznači naziv i/ili oznaku prateće dokumentacije. Usluga je besplatna za pošiljku koja ima ovakvu vrstu dokumentacije.

Pošiljalac garantuje za istovetnost i podudarnost stvarnog sadržaja prateće dokumentacije i pošiljke.

7. Zabranjeni predmeti

Print & Logistic d.o.o. prenosi pošiljke čiji je sadržaj isključivo pisano saopštenje ili štampani materijal. Svaki drugi sadržaj je zabranjen.

8. Raspolaganje pošiljkom

Pošiljalac raspolaže pošiljkom sve do momenta uručjenja primaocu.

Rok za uručenje poštanskih pošiljaka je do kraja radnog dana u kome je pošiljka preuzeta.

Pošiljka se odmah vraća pošiljaocu u slučaju kad je primalac odbio prijem pošiljke, ukoliko je nepoznat, otputovao ili se preselio na nepoznatu adresu ili je adresa nedovoljna, ukoliko je primalac odbio da plati ili je umro, a Print & Logistic d.o.o. zadržava pravo prema pošiljaocu za dodatne troškove kao iznos poštarine od pošiljaoca do primaoca kao dvostruka poštarina.

U slučajevima kada kurir ne zatekne na adresi primaoca, pokušaće sa primaocem ili eventualno pošiljaocem da stupi u kontakt kako bi pošiljku uručio. Pošiljke se nakon neuspele dostave odmah, ili najkasnije narednog dana vraćaju pošiljaocu. Primaocu se ostavlja obaveštenje kada je pokušana dostava.

Poštanska pošiljka za koju se utvrdi da ne može da se uruči primaocu niti da se vrati pošiljaocu smatra se neisporuživom pošiljkom, o čemu se sačinjava komisijski zapisnik i ista se čuva u skladištu Print & Logistic d.o.o. do Komisijskog pregleda. Ako se i posle Komisijskog pregleda poštanska pošiljka ne može uručiti primaocu ili vratiti pošiljaocu, poštanski operator korespondenciju komisijski odmah uništava.

Print & Logistic d.o.o. u skladu sa zakonom obezbedjuje nepovredivost pošiljki i tajnost podataka.

9. Odgovornost, reklamacije i naknade štete

Odgovornost Print & Logistic d.o.o. je strogo ograničena na direktan fizički gubitak, oštećenje pošiljke, prekoračenje roka uručanja, neizvršenje, nepotpuno ili pogrešno izvršenje poštanske usluge.

Sve druge vrste gubitka ili oštećenja se isključuju (gubitak zarade, prihoda, kamata, budućih poslova) bilo da je takav gubitak ili šteta posebna ili indirektna.

Print & Logistic d.o.o. ne snosi nikakvu odgovornost i ne priznaje naknadu štete u slučajevima štete koji su izazvani: krivicom pošiljaoca, usled neadekvatnog pakovanja ili štete koja je rezultat same sadržine i prirode pošiljke ili nepredvidivog događaja izvan ljudskih objektivnih mogućnosti (nesreća, prirodne katastrofe, štrajkovi, blokade puta i sl.) kao uzrok više sile koji se nije mogao sprečiti, izbeći ili otkloniti.

Za slučaj gubitka ili potpunog uništenja registrovane pošiljke, korisniku pripada desetostuki iznos naplaćene poštarine.

Za oštećenje ili umanjenje sadržaja pošiljke, korisniku pripada iznos u visini utvrdjenog ili procenjenog dela oštećenja ili umanjenja sadržaja pošiljke, ali ne veći od iznosa koji bi se isplatio u slučaju gubitka za registrovanu pošiljku.

Za slučaj prekoračenja roka za prenos i uručenje pošiljke, korisniku pripada trostruki iznos plaćene poštarine.

Za neizvršenu, nepotpuno ili pogrešno izvršenu poštansku uslugu korisniku pripada petostruki iznos naplaćene poštarine.

Korisnik može da podnese reklamaciju u slučaju: gubitka ili potpunog uništenja, oštećenja ili umanjenja sadržaja pošiljke, prekoračenja roka kao i za neizvršenu, nepotpuno ili pogrešno izvršenu poštansku uslugu registrovane poštanske pošiljke.

U slučaju da korisnik usluge želi da ostvari naknadu štete dužan je da podnese pisani zahtev za naknadu štete. U zahtevu korisnik ili drugo ovlašćeno lice dužno je da opredeli visinu potraživanja i da navede činjenice i priloži dokumenta na kojima zasniva svoj zahtev.

Način podnošenja reklamacije operatoru se vrši podnošenjem pisanog zahteva na adresu operatora ili elektronskim putem na elektronsku adresu operatora.

Ukoliko korisnik smatra da poštanska pošiljka nije uručena primaocu ili da je uručena sa zakašnjenjem, da posebno ugovorena obaveza nije izvršena ili da nije izvršena u celini, može izjaviti reklamaciju poštanskom operatoru u roku od 60 dana računajući od narednog dana od dana predaje poštanske pošiljke. Primalac ili ovlašćeno lice može da izjavi reklamaciju zbog oštećenja sadržaja ili umanjenja sadržine pošiljke, odmah prilikom uručanja pošiljke ili najkasnije narednog radnog dana. Ako korisnik ne podnese reklamaciju u skladu sa ovim uslovima, gubi prava koja mu pripadaju po tom osnovu.

Operator vodi Evidenciju o podnetim reklamacijama.

Print & Logistic d.o.o je dužan da se o osnovanosti reklamacije izjasni u roku od 8 dana od njenog podnošenja.

10. Način plaćanja poštanskih usluga

Print & Logistic d.o.o. naplaćuje svoje usluge prema cenovniku koji je vidno istaknut u svim poslovnim jedinicama.

Print & Logistic d.o.o. zadržava pravo da izvrši korekciju cena u skladu sa zakonom i svojom odlukom a može da ih primenjuje nakon dobijanja saglasnosti od Regulatorne agencija za elektronske komunikacije i poštanske usluge.

Ukoliko postoje dospela a nepokrivena potraživanja po osnovu izvršenih usluga, Print & Logistic d.o.o. zadržava pravo da ukine mogućnost bezgotovinskog plaćanja ili da ostvari založno pravo na pošiljci koja mu je predata na prenos sve do podmirenja svih dospelih obaveza, postupanje sa neisporučivim pošiljkama i otvaranje ovih pošiljaka.

11. Rokovi čuvanja manipulativnih isprava

Manipulativne isprave se čuvaju u rokovima definisanim zakonom i podzakonskim aktima koji regulišu ovu tematiku.


12. Završne odredbe

Print & Logistic d.o.o. će ova pravila učiniti dostupnim i trećim licima, može da ih primenjuje nakon dobijanja saglasnosti od Regulatorne agencija za elektronske komunikacije i poštanske usluge.

Sve što nije regulisano ovim Opštim uslovima, regulisaće se shodno odredbama Zakona o poštanskim uslugama, Zakona o obligacionim odnosima i drugim važećim zakonima Republike Srbije.

U Beogradu, avgust 2021. god.

Direktor


Branimir Sević

