

НАЦРТ

На основу члана 8. став 1. тачка 5а) и члана 23. став 1. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС”, бр. 44/10, 60/13-УС, 62/14 и 95/18 - др. закон), члана 6. став 3. тачка 1) и члана 29. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС”, број 77/19), члана 12. став 1. тач. 1) и 6) и члана 16. став 1. тач. 4) и 5) Статута Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге („Службени гласник РС”, бр. 125/14 и 30/16),

Управни одбор Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, на седници од __.__. 2020. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о утврђивању јединствених тарифних ставова за универзалну поштанску услугу

Члан 1.

Овим правилником утврђују се јединствени тарифни ставови према стопи масе поштанских пошиљака и врстама поштанских услуга из области универзалне поштанске услуге.

Јединствени тарифни ставови из става 1. овог члана одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 2.

Највећа маса за поштанске пошиљке из области универзалне поштанске услуге у унутрашњем поштанском саобраћају, утврђена је законом којим се уређују поштанске услуге у Републици Србији.

Највећу означену вредност и димензије поштанских пошиљака из области универзалне поштанске услуге у унутрашњем поштанском саобраћају одређује давалац универзалне поштанске услуге.

Члан 3.

Највећа маса за поштанске пошиљке у међународном поштанском саобраћају утврђена је, по правилу, актима Светског поштанског савеза.

Највећу означену вредност и димензије поштанских пошиљака из области универзалне поштанске услуге у међународном поштанском саобраћају одређује давалац

универзалне поштанске услуге, у складу са актима Светског поштанског савеза или на основу билатералних споразума поштанских оператора именованих од стране држава чланица Светског поштанског савеза.

Члан 4.

Руковања пошиљкама, услуге по захтеву корисника и услуге по службеној дужности, које се могу обављати приликом обављања поштанских услуга из области универзалне поштанске услуге, су саставни део тарифних ставова из Чл. 1. овог Правилника.

Члан 5.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о одређивању тарифних ставова за универзалну поштанску услугу („Службени гласник РС”, бр. 34/10, 58/10, 2/11, 65/11, 21/14, 83/16 и 14/18).

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број:
У Београду, _____ .2020. године

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Драган Ковачевић

**ЈЕДИНСТВЕНИ ТАРИФНИ СТАВОВИ
ЗА УНИВЕРЗАЛНУ ПОШТАНСКУ УСЛУГУ**
(према стопи масе поштанских пошиљака и врстама поштанских услуга из области
универзалне поштанске услуге)

1. ПИСМОНОСНЕ УСЛУГЕ

1.1. Писмо	до 20 грама од 21 до 50 грама од 51 до 100 грама од 101 до 250 грама од 251 до 500 грама од 501 до 1000 грама од 1001 до 2000 грама
1.2. Приоритетно писмо	до 20 грама од 21 до 50 грама од 51 до 100 грама од 101 до 250 грама од 251 до 500 грама од 501 до 1000 грама од 1001 до 2000 грама
1.3. Дописница	до 20 грама
1.4. Штампана ствар (тисковина)	до 20 грама од 21 до 50 грама од 51 до 100 грама од 101 до 250 грама од 251 до 500 грама од 501 до 1000 грама од 1001 до 2000 грама
1.5. Директна пошта	до 20 грама од 21 до 50 грама од 51 до 100 грама од 101 до 250 грама од 251 до 500 грама од 501 до 1000 грама
1.6. Секограм	до 7 кг

1.7. Мали пакет	до 50 грама од 51 до 100 грама од 101 до 250 грама од 251 до 500 грама од 501 до 1000 грама од 1001 до 2000 грама
------------------------------	--

2. УПУТНИЦЕ

2.1. Упутнице у класичној и електронској форми скале вредности:

3. ПАКЕТСКЕ УСЛУГЕ

3.1. Пакет (унутрашњи саобраћај)	до 3 кг преко 3 до 5 кг преко 5 до 10 кг
3.2. Пакет (међународни саобраћај)	на сваких 1кг или део од 1 кг

4. РУКОВАЊЕ ПОШИЉКАМА

4.1. Писмоносне услуге

4.1.1. препоручена пошиљка

4.1.1.1. препоручена пошиљка (унутрашњи саобраћај)

стопа масе иста као у тачкама 1.1, 1.3, 1.4. и 1.6.
руковање препорученом пошиљком

4.1.1.2. препоручена пошиљка (међународни саобраћај)

стопа масе иста као у тачкама 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, и 1.7.
руковање препорученом пошиљком
авионска пошиљка

- распон масе на сваких 20 грама, за пошиљке у тачкама 1.1, 1.3, 1.4, 1.6. и
- распон масе на сваких 50 грама, или дела 50 грама, за пошиљке у тачки 1.7.

4.1.2. пошиљка са означеном вредношћу (вредносно писмо)

4.1.2.1. пошиљка са означеном вредношћу (унутрашњи саобраћај)

стопа масе иста као под 1.1.
руковање пошиљком са означеном вредношћу
скале вредности:

4.1.2.2. пошиљка са означеном вредношћу (међународни саобраћај)

стопа масе иста као под 1.1.
руковање пошиљком са означеном вредношћу
скале вредности:
авионска пошиљка – распон масе на сваких 20 грама

4.1.3. откупна пошиљка

стопа масе иста као под 1.1.
скале вредности исте као под 4.1.2.1.
руковање пошиљком са означеном вредношћу
руковање откупном пошиљком

4.1.4. пошиљка са личним уручењем примаоцу

4.1.5. пошиљка са плаћеним одговором

4.1.6. авионска пошиљка

превоз писмоносних пошиљака авионом:

- распон масе на сваких 20 грама, за пошиљке у тачкама 1.1, 1.3, 1.4 , 1.6. и
- распон масе на сваких 50 грама, или дела 50 грама, за пошиљке у тачки 1.7.

4.2. Судско писмо

јединствена стопа масе

4.3. Пакетске услуге

4.3.1. обичан пакет

4.3.1.1. обичан пакет (унутрашњи саобраћај)

стопа масе иста као под 3.1.

4.3.1.2. обичан пакет (међународни саобраћај)

стопа масе иста као под 3.2.

4.3.2. пакет са означеном вредношћу (вредносни пакет)

4.3.2.1. пакет са означеном вредношћу (унутрашњи саобраћај)

стопа масе иста као под 3.1.

руковање пакетом са означеном вредношћу
скале вредности:

4.3.2.2 . пакет са означеном вредношћу (међународни саобраћај)

стопа масе иста као под 3.2.

руковање пакетом са означеном вредношћу
скале вредности:

4.3.3. откупни пакет (унутрашњи саобраћај)

стопа масе иста као под 3.1.

руковање пакетом са означеном вредношћу
руковање откупним пакетом
скале вредности:

4.3.4. издвојени (ломљиви) пакет

4.3.4.1. издвојени (ломљиви) пакет (унутрашњи саобраћај)

руковање издвојеним (ломљивим) пакетом

4.3.4.2. издвојени (ломљиви) пакет (међународни саобраћај)

руковање издвојеним (ломљивим) пакетом

4.3.5. гломазни пакет

4.3.5.1. гломазни пакет (унутрашњи саобраћај)

руковање гломазним пакетом

4.3.5.2. гломазни пакет (међународни саобраћај)

руковање гломазним пакетом

4.3.6. авионски превоз пакета (међународни саобраћај)

превоз пакета авионом

распон масе на сваких 500 грама
или дела 500 грама

5. УСЛУГА ГРУПНОГ РУКОВАЊА – CONSIGNMENT

6. УСЛУГЕ ПО ЗАХТЕВУ КОРИСНИКА – ПОШИЉАОЦА

- 6.1. Захтев за надослање регистрованих пошиљака, осим судских писама;
- 6.2. Захтев да се пошиљка врати из пријемне поште, пре отпреме;
- 6.3. Захтев да се пошиљка врати, измени или исправи адреса;
- 6.4. Захтев за потраживање регистроване пошиљке;
- 6.5. Захтев за издавање накнадне потврде о пријему вредносне и откупне пошиљке;
- 6.6. Захтев за издавање потврде или оверене фотокопије поштанске исправе која се односи на уручење регистроване пошиљке;
- 6.7. Захтев за издавање на увид исплаћене упутнице или њене фотокопије;
- 6.8. Захтев да се пошиљка упути на „poste – restante”;
- 6.9. Захтев за уручење регистроване пошиљке са ознаком „лично”;
- 6.10. Захтев за слање регистроване пошиљке са повратницом;

7. УСЛУГЕ ПО ЗАХТЕВУ ПРИМАОЦА

- 7.1. Захтев за чување поштанских пошиљака, осим судских писама, у пошти ван прописаних рокова, али не дуже од 30 дана;
- 7.2. Захтев за поновном доставом поштанских пошиљака;
- 7.3. Захтев за коришћење поштанског прегратка;
- 7.4. Захтев за доставу „poste – restante” пошиљке на адресу;
- 7.5. Захтев да се пошиљка надошаље на нову адресу, укључујући и „poste – restante” пошиљке, осим судских писама;
- 7.6. Захтев за издавање на увид исплаћене упутнице или њене фотокопије;
- 7.7. Захтев да се регистрована пошиљка достави „лично”;
- 7.8. Захтев за издавање накнадне потврде или оверене фотокопије о уручењу регистроване пошиљке.

8. УСЛУГЕ ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ

- 8.1. Враћање пошиљаоцу неуручене пошиљке;
- 8.2. Пријем и евидентирање пуномоћја;
- 8.3. Препаковање садржаја пошиљке са оштећеним садржајем и сачињавање Записника о неисправности пошиљке и обавештавање корисника;
- 8.4. По одлуци надлежног органа комисијско отварање и преглед садржине пошиљке, за коју се сумња да садржи забрањене предмете;
- 8.5. Чување пошиљака ради испоруке сагласно роковима утврђеним општим условима;
- 8.6. Подношење пошиљака на царински преглед у увозу и извозу;
- 8.7. Подношење пошиљака на жиговину и контролу надлежном органу;
- 8.8. Обавештавање корисника да поднесе потребна или недостајућа документа за царински преглед;
- 8.9. Пренос нерегистрованих писама и дописница за које поштарина није плаћена или је недовољно плаћена;
- 8.10. Враћање више наплаћене поштарине.

Образложење

I. Правни основ

Правни основ за доношење Правилника о утврђивању јединствених тарифних ставова за универзалну поштанску услугу (у даљем тексту: Правилник) садржан је у одредбама члана 6. став 3. тачка 1) и члана 29. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС”, број 77/19, у даљем тексту: Закон), којим је прописано да Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, (у даљем тексту: Агенција), утврђује јединствене тарифне ставове према стопи масе поштанских пошиљака и врстама поштанских услуга из области универзалне поштанске услуге.

II. Разлози за доношење

Доношењем Закона прописана је обавеза Агенције да у року од годину дана, од дана његовог ступања на снагу, донесе подзаконска акта на основу законских овлашћења, а тиме и подзаконски акт којим се утврђују јединствени тарифни ставови и стопе масе за универзалну поштанску услугу, што је учињено доношењем овог правилника.

III. Објашњење појединих решења

Приликом израде Правилника узет је у обзир захтев Јавног поштанског оператора за редефинисањем асортимана поштанских услуга у складу са Законом, актима Светског поштанског савеза и ситуацијом на тржишту.

У јединственим тарифним ставовима за универзалну поштанску услугу (према стопи масе поштанских пошиљака и врстама поштанских услуга из области универзалне поштанске услуге) који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део, у оквиру тачке 1. Писмоносне услуге у подтачки 1.2. уведено је Приоритетно писмо које у потпуности прати тарифне ставове за Писмо из подтачке 1.1.

Агенција је закључила да увођењем приоритетног нерегистрованог писма у унутрашњем поштанском саобраћају, као и укидањем услуга: Пошиљка са потврђеним ручењем, Електронска пошта и Медицинска документација неће доћи до нарушавања квалитета из домена универзалне поштанске услуге, с обзиром на то да се корисницима нуди широк асортиман услуга из кога могу изабрати врсту пошиљке које одговара њиховим потребама.

IV. Предлог даљих активности

Предлаже се да Управни одбор Агенције размотри и усвоји Нацрт правилника, као и да исти, након тога, у складу са одредбама чл. 34. до 36. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС”, бр. 44/10, 60/13-УС, 62/14 и 95/18 - др. закон, у даљем тексту: ЗЕК), упути на јавне консултације у трајању од десет радних дана.

Након спроведених јавних консултација, извршиће се обрада и анализа приспелих примедба, предлога и сугестија и Управном одбору Агенције ће се доставити одговарајући Предлог правилника.

По усвајању Предлога правилника овај општи акт се, сагласно члану 23. став 2. ЗЕК-а и члану 57. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - др. закон и 47/18), упућује ресорном министарству, на даљу надлежност, ради прибављања мишљења о његовој уставности и законитости. По добијеном мишљењу ресорног министарства, предметни правилник се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије”.

V. Средства за спровођење Правилника

За спровођење овог правилника није потребно обезбедити посебна средства у финансијском плану Агенције.