



Број:001830505 2024 50911 001 000 020 197 04 001
Деловодни број: 1-01-3404-2/24
Датум: 12.06.2024.
Београд

На основу члана 18. став 8. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, број 35/23), чл. 23, 32. став 1, тачке 6, подтачка 2) Прилога 9. Правилника о радио-опреми („Службени гласник РС“, број 24/24) и члана 21. став 9. Статута Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге („Службени гласник РС“, број 65/23),

директор Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге, уз претходно прибављену сагласност Савета Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге, добијену на 38. седници четвртог сазива, одржаној 12.6.2024. године, доноси

ПРОЦЕДУРУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОЦЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ РАДИО-ОПРЕМЕ

1. Предмет

Члан 1.

Овом процедуром ближе се уређује обављање послова оцењивања усаглашености радио-опреме, коју спроводи Регулаторно тело за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Регулатор), као именовано тело за оцењивање усаглашености, у складу са Правилником о радио-опреми („Службени гласник РС“, број 24/24, у даљем тексту: Правилник о радио-опреми).

2. Поступак оцењивања усаглашености

Члан 2.

Поступак оцењивања усаглашености радио-опреме, прегледом техничке документације, спроводи Регулатор на основу захтева за оцењивање усаглашености и издавање потврде о усаглашености радио-опреме (у даљем тексту: захтев).

Захтев може поднети произвођач, његов заступник или увозник ако произвођач или његов заступник није регистрован на територији Републике Србије (у даљем тексту: подносилац захтева).

Подносилац захтева доставља Регулатору захтев, на српском језику, који обавезно садржи:

- 1) пословно или скраћено пословно име, седиште, адресу за пријем поште ако се разликује од седишта, адресу за пријем електронске поште, контакт телефон, матични број и порески идентификациони број (ПИБ);
- 2) име и презиме одговорног лица, које је овлашћено да представља подносиоца захтева, као и име и презиме лица за контакт;
- 3) врсту, назив, робну марку, тип и/или модел радио-опреме и назив произвођача;
- 4) обим захтеваног оцењивања усаглашености;
- 5) позив на Правилник о радио-опреми на основу кога се спроводи поступак оцењивања усаглашености радио-опреме, уз навођење броја „Службеног гласника РС“ у коме је објављен;
- 6) податак о томе да ли је, пре подношења захтева, за предметну радио-опрему већ вршено оцењивање усаглашености;
- 7) изјаву да захтев није поднет другом именованом телу за оцењивање усаглашености радио-опреме;
- 8) изјаву о прихватању трошкова за спровођење поступка оцењивања усаглашености радио-опреме и издавање потврде о усаглашености радио-опреме;
- 9) податке о радио-опреми;
- 10) навођење техничке и друге документације потребне за оцењивање усаглашености, коју прилаже уз захтев.

Образац захтева дат је у Прилогу 1, који је одштампан уз ову процедуру и чини њен саставни део.

Захтев може да се односи само на један, односно више идентичних или сличних типова и/или модела радио-опреме исте врсте. Идентичност или сличност типова и/или модела радио-опреме потврђује се изјавом о идентичности, односно сличности која се прилаже као саставни део документације.

Уз захтев се обавезно достављају одговарајући делове техничке документације из Прилога 2. и Прилога 3. Правилника о радио-опреми, који омогућавају да се оцени усаглашеност радио-опреме са захтевима који се примењују на ту радио-опрему.

Техничка документација из става 6. овог члана садржи:

- 1) општи опис радио-опреме који укључује:
 - (1) фотографије или илустрације које приказују спољне карактеристике, ознаку и интерни нацрт;
 - (2) верзије софтвера или системског уграђеног софтвера које утичу на усаглашеност са битним захтевима;
 - (3) информације за кориснике и упутства за уградњу;
- 2) списак српских/хармонизованих стандарда, примењених у потпуности или делимично, а ако ти стандарди нису примењени, описе решења која су усвојена да би се испунили битни захтеви утврђени у члану 4. Правилника о радио-опреми, укључујући списак других релевантних примењених техничких спецификација. У случају делимично примењених српских/хармонизованих стандарда, у техничкој документацији се прецизирају делови који су примењени;
- 3) примерак декларације о усаглашености;

- 4) ако је примењен модул оцењивања усаглашености из Прилога 2. Правилника о радио-опреми, примерак сертификата о прегледу типа и његове прилоге како их је издало именовано тело;
- 5) резултате извршених пројектних прорачуна, спроведених испитивања и други слични релевантни елементи;
- 6) извештаје о испитивању.

Документација из става 7. овог члана доставља се Регулатору на носачу у електронској форми, на српском или енглеском језику.

Члан 3.

Подносилац захтева може да одустане од захтева, при чему је, ако је спровођење оцењивања усаглашености започето, у обавези да Регулатору надокнади део трошкова спровођења поступка оцењивања усаглашености у складу са општим актом Регулатора којим се уређује утврђивање висине накнаде, односно висина и начин плаћања таксе за пружање услуга из надлежности Регулатора.

Износ трошкова за оцењивање усаглашености радио-опреме прописан је општим актом којим се уређује утврђивање висине накнаде, односно висина и начин плаћања таксе за пружање услуга из надлежности Регулатора.

У случају одустанка од захтева, Регулатор је у обавези да, на захтев подносиоца захтева, врати поднету документацију, уколико је иста поднета у оригиналу и штампаној форми.

Члан 4.

Поступак оцењивања усаглашености радио-опреме прегледом техничке документације обухвата: преглед документације из члана 2. ове процедуре и оцену усаглашености према битним захтевима из члана 4. Правилника о радио-опреми, оцењивање испуњавања услова за издавање потврде о усаглашености радио-опреме (у даљем тексту: потврда о усаглашености), издавање потврде о усаглашености, односно доношење решења о одбијању издавања потврде о усаглашености.

Потврда о усаглашености издаје се на обрасцу датом у Прилогу 2, који је одштампан уз ову процедуру и чини њен саставни део.

Потврда о усаглашености важи пет година од дана њеног издавања.

На захтев подносиоца захтева коме је издата потврда о усаглашености, Регулатор може да изда нови, оригинални, примерак потврде о усаглашености (дуuplicate).

По истеку периода важења потврде о усаглашености, поступак оцењивања усаглашености радио-опреме спроводи се поново, према истој процедури.

Члан 5.

За радио-опрему за коју су издате потврде о усаглашености, на захтев подносиоца захтева, Регулатор издаје извод из евиденције о издатим потврдама о усаглашености.

Поступак издавање извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености обухвата преглед захтева за издавање извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, оцењивање испуњавања услова за издавање истог, као и издавање извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености.

Захтев за издавање извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, нарочито садржи:

- 1) пословно или скраћено пословно име, седиште, адресу за пријем поште ако се разликује од седишта, адресу за пријем електронске поште, контакт телефон, матични број и порески идентификациони број (ПИБ);
- 2) врсту, назив, робну марку, тип и/или модел, назив произвођача радио-опреме;
- 3) број и датум издате потврде о усаглашености;
- 4) изјаву о прихватању трошкова за издавање извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености.

Образац захтева за издавање извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености дат је у Прилогу 3, који је одштампан уз ову процедуру и чини њен саставни део.

Извод из евиденције о издатим потврдама о усаглашености издаје се на обрасцу датом у Прилогу 4, који је одштампан уз ову процедуру и чини њен саставни део.

Извод из евиденције о издатим потврдама о усаглашености важи до датума важења потврде о усаглашености, која је уписана у евиденцију о издатим потврдама о усаглашености.

Члан 6.

Регулатор разматра захтев и приложену документацију из члана 2. ове процедуре како би оценио да ли тип и/или модел радио-опреме испуњава захтеве из Правилника о радио-опреми.

Регулатор сачињава извештај о оцењивању усаглашености радио-опреме (у даљем тексту: извештај), у коме се наводе активности спроведене у складу са ставом 1. овог члана и резултати тих активности. Не доводећи у питање обавезе које има према органу надлежном за именовање, Регулатор може да објави садржај сачињеног извештаја, у целости или делимично, искључиво уз претходно прибављену сагласност подносиоца захтева.

Извештај нарочито садржи:

- 1) наслов;
- 2) пословно име и адресу Регулатора;
- 3) јединствену идентификацију извештаја (број и датум издавања) и идентификацију сваке стране која омогућава да се она препозна као део извештаја, као и јасну идентификацију краја извештаја;

- 4) пословно име и адресу подносиоца захтева;
- 5) налаз о уредности поднетог захтева;
- 6) основне податке о радио-опреми;
- 7) информације и податке о приложеној документацији за оцењивање усаглашености;
- 8) налаз о спроведеном оцењивању усаглашености;
- 9) предлог одлуке о издавању или одбијању издавања потврде о усаглашености;
- 10) име, презиме и потпис запосленог, који је спровео поступак оцењивања усаглашености;
- 11) име, презиме и потпис надлежног руководиоца, који одобрава извештај.

Извештај из става 3. овог члана сачињава се и у поступку које Регулатор спроводи у складу са чланом 5. ове процедуре, при чему се попуњавају његови одговарајући делови.

Образац извештаја дат је у Прилогу 5, који је одштампан уз ову процедуру и чини њен саставни део.

Ако Регулатор утврди да тип и/или модел радио-опреме испуњава захтеве из члана 4. Правилника о радио-опреми, који се примењују на предметну радио-опрему, сачињава и издаје подносиоцу захтева потврду о усаглашености.

Ако Регулатор утврди да су захтев и/или приложена документација непотпуни, односно да имају недостатке, о томе обавештава подносиоца захтева и позива га да захтев и/или приложену документацију допуни или да отклони недостатке у року који Регулатор и подносилац захтева споразумно одреде, а који не може бити дужи од 60 дана.

Ако подносилац захтева не поступи у складу са обавештењем из става 7. овог члана, или ако Регулатор утврди да усаглашеност радио-опреме са битним захтевима из члана 4. Правилника о радио-опреми није правилно доказана, Регулатор доноси решење о одбијању издавања потврде о усаглашености, које се са поднетом документацијом, доставља подносиоцу захтева.

Члан 7.

Ималац потврде о усаглашености у обавези је да после издавања потврде о усаглашености, о евентуалној измени на радио-опреми, писаним путем обавести Регулатора. Ималац ове потврде, уз обавештење, доставља и документацију у којој су дата потребна објашњења о извршеним изменама.

Ако Регулатор провером утврди да је радио-опрема, која је била предмет оцењивања усаглашености, измењена тако да те измене не мењају својства радио-опреме и не утичу на спроведени поступак оцењивања усаглашености, обавештава имаоца потврде о усаглашености да издата потврда о усаглашености важи и за тако измењену опрему.

Ако Регулатор провером утврди да се ради о изменама, и то:

- 1) података о имаоцу потврде о усаглашености (пословно име, седиште, име и презиме одговорног лица и др.);
- 2) података о радио-опреми који немају утицаја на спроведени поступак оцењивања усаглашености (назив уређаја, робна марка, тип/модел уређаја, назив произвођача и др.);
- 3) података у техничкој документацији због којих није потребно поновно спровести поступак оцењивања усаглашености,

обавештава имаоца потврде о усаглашености да је потребно да Регулатор спроведе поступак издавања нове потврде о усаглашености у складу са извршеним изменама.

Ако Регулатор провером утврди да је радио-опрема измењена тако да те измене мењају својства радио-опреме и утичу на спроведени поступак оцењивања усаглашености, обавештава имаоца потврде о усаглашености да је потребно да се поново спроведе оцењивање усаглашености. Поновљено спровођење оцењивања усаглашености измењене радио-опреме ограничено је само на оцењивање утицаја измена својства радио-опреме на усаглашеност радио-опреме са прописаним захтевима.

Поступак издавања нове потврде о усаглашености из става 3. овог члана и поступак поновног спровођења оцењивања усаглашености измењене радио-опреме из става 4. овог члана, спроводи се у складу са овом процедуром.

Члан 8.

Ако Регулатор у поступку из члана 7. ове процедуре или на било који други начин утврди да радио-опрема за коју је издата потврда о усаглашености више не одговара захтевима и условима под којима је издата, Регулатор, имаоцу потврде о усаглашености налаже да отклони утврђене неусаглашености у одређеном року, који не може бити дужи од три месеца. За то време, ако је потребно Регулатор, решењем директора, може привремено да одузме или ограничи важење потврде о усаглашености.

Ако ималац потврде о усаглашености у одређеном року не отклони утврђене неусаглашености, Регулатор, решењем директора, трајно одузима потврду о усаглашености, о чему обавештава надлежно министарство, односно надлежног инспектора.

Члан 9.

Обављање послова оцењивања усаглашености радио-опреме, са припремом одговарајућих одлука, извештаја, потврде о усаглашености и извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, након спроведеног поступка оцењивања усаглашености радио-опреме, врше запослени у ужој унутрашњој јединици Регулатора у којој се обављају послови оцењивања усаглашености.

При оцењивању усаглашености, запослени је у обавези да:

- 1) упозна подносиоца захтева са његовим правима и обавезама, која проистичу из поступка оцењивања усаглашености радио-опреме;
- 2) обавештава подносиоца захтева о очекиваном трајању оцењивања усаглашености;
- 3) спроведе оцењивање усаглашености само у обиму који је потребан, у складу са Правилником о радио-опреми, без додатних захтева према подносиоцу захтева;
- 4) спроведе оцењивање усаглашености непристрасно, објективно, ефикасно и економично, у најкраћем могућем року и са највећим степеном стручности и професионализма;
- 5) обавештава подносиоца захтева, на његов упит, о стању поступка оцењивања усаглашености и евентуалним разлозима за кашњење, као и да му пружа друга потребна обавештења;
- 6) да захтева од подносиоца захтева само информације неопходне за спровођење оцењивања усаглашености, као и да обезбеди поверљивост свих информација прибављених током оцењивања усаглашености.

Запослени је самосталан у свом раду.

3. Знак усаглашености

Члан 10.

Ималац потврде о усаглашености или извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, радио-опрему, пре стављања на тржиште, мора да означи српским знаком усаглашености на начин прописан одредбом члана 21. Правилника о радио-опреми и прописима којим се ближе уређује знак усаглашености.

Уз српски знак се ставља јединствени број Регулатора, из регистра именованих, односно овлашћених тела за оцењивање усаглашености, као и последње две цифре године издавања потврде о усаглашености, односно извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, ако је Регулатор спровео оцењивање усаглашености.

Јединствени број Регулатора је И 011.

4. Оглашавање потврде о усаглашености или извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености

Члан 11.

Ималац потврде о усаглашености или извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, има право да објави да поседује потврду о усаглашености, односно извод из

евиденције о издатим потврдама о усаглашености, чије је оцењивање усаглашености спроведено у Регулатору.

Ако ималац потврде о усаглашености или извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, жели да је/га умножи, то може да уради само у целини.

5. Тајност

Члан 12.

Подаци и информације до којих се дошло у поступку оцењивања усаглашености радио-опреме и са њим повезаним активностима, осим података који се односе на издавање, привремено и/или трајно одузимање потврде о усаглашености, представљају пословну тајну подносиоца захтева и Регулатора.

Запослени у Регулатору, чланови Савета Регулатора и остала лица ангажована на пословима оцењивања усаглашености радио-опреме, у обавези су да у свему поступају у складу са општим актом којим се уређује заштита пословне тајне у Регулатору.

6. Злоупотреба потврде о усаглашености или извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености

Члан 13.

Ако се утврди да ималац потврде о усаглашености или извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, неправилно користи српски знак усаглашености, у огласима, каталозима или на неки други начин, или да је потврду о усаглашености, односно извод из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, самовољно проширио на опрему која није била предмет оцењивања усаглашености, Регулатор предузима радње за привремено, односно трајно одузимање потврде о усаглашености, односно извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености.

Злоупотреба потврде о усаглашености, односно извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, или српског знака усаглашености има за последицу привремено одузимање потврде о усаглашености, односно извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености. У случају да нису престали разлози за привремено одузимање потврде о усаглашености, односно извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, Регулатор, решењем директора, трајно одузима потврду о усаглашености, односно извод из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, о чему обавештава надлежно министарство, односно надлежног инспектора.

Члан 14.

Радио-опрему, која је била израђена за време привременог одузимања потврде о усаглашености, односно извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, ималац потврде о усаглашености, односно извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, не сме приказивати као усаглашену опрему.

Оглашавање одузетих потврда о усаглашености, односно извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, Регулатор врши јавно, путем објављивања на својој веб презентацији или на неки други јавно доступан начин.

7. Промене захтева за оцењивање усаглашености

Члан 15.

У случају да је дошло до промена захтева или услова за оцењивање усаглашености, промена техничких и других прописа, стандарда, техничких спецификација, промена у захтевима Регулатора, на основу којих су издате потврде о усаглашености или је процес оцењивања у току, Регулатор је у обавези да обавести имаоца потврде о усаглашености, односно подносиоца захтева о намеравањим променама и његовим обавезама и да усагласи рок до којег ималац потврде о усаглашености мора да изврши потребне измене.

Након јавног објављивања промењених услова за издавање потврде о усаглашености и истека рока из става 1. овог члана, Регулатор ће извршити верификацију извршених промена у складу са новим захтевима.

8. Приговори

Члан 16.

На рад Регулатора као именованог тела за оцењивање усаглашености, као и на све одлуке Регулатора у вези са оцењивањем усаглашености, подносилац захтева може да уложи приговор у складу са актом којим се уређује поступање по приговорима и одлучивање о приговорима на рад Регулатора у вези са пословима оцењивања усаглашености.

9. Евиденције

Члан 17.

Регулатор води евиденцију о издатим и одузетим потврдама о усаглашености и изводима из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, ограничавању важења издатих потврда о усаглашености и извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, као и о одбијању издавања потврда о усаглашености.

Регулатор је у обавези да чува документацију о резултатима испитивања и друге податке, као и техничку и другу документацију у вези са спроведеним поступком оцењивања усаглашености и издатом потврдом о усаглашености, у року од десет година од дана издавања потврде о усаглашености, односно од дана сваког појединачно спроведеног оцењивања усаглашености.

10. Обавештења која доставља Регулатор

Члан 18.

Регулатор надлежном министарству и надлежном органу тржишног надзора, периодично или на захтев, доставља списак потврда о усаглашености које је одбио да изда, као и списак потврда о усаглашености и извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености које је издао.

Регулатор обавештава друга именована тела за оцењивање усаглашености радио-опреме о потврдама о усаглашености које је одбио да изда, а на њихов захтев, и о потврдама о усаглашености које је издао.

Регулатор, на захтев надлежних органа и других именованих тела за оцењивање усаглашености, доставља копије потврда о усаглашености. На захтев надлежних органа, Регулатор доставља и копије документације на основу које је издао потврду о усаглашености и резултата прегледа које је спровео.

11. Трошкови поступка оцењивања усаглашености

Члан 19.

Износ трошкова за оцењивање усаглашености радио-опреме прописан је општим актом којим се уређује утврђивање висине накнаде, односно висина и начин плаћања таксе за пружање услуга из надлежности Регулатора.

Подношењем захтева и изјавом о прихватању трошкова подносилац захтева прихвата износ накнаде, односно таксе за спровођење поступка оцењивања усаглашености и издавање потврде о усаглашености, односно извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, који важи у тренутку подношења захтева, односно захтева за издавање извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености.

12. Завршне одредбе

Члан 20.

Даном ступања на снагу ове процедуре престају да важе Процедура за обављање послова за оцењивање усаглашености радио-опреме и телекомуникационе терминалне опреме

број: 1-01-3404-3/21-10 од 22.2.2022. године и Упутство за рад комисије за оцењивање усаглашености радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме број: 1-01-3404-2/12 од 15.6.2012. године.

Члан 21.

Ова процедура, по добијању сагласности Савета, објављује се на огласној табли регулатора, а ступа на снагу даном доношења и објављује се на веб презентацији Регулатора.

Број: 1-01-3404-2/24
У Београду, 12.6.2024. године



ДИРЕКТОР

Драган Пејовић
Драган Пејовић

ПРИЛОЗИ:

1. Прилог 1 - Образац захтева за оцењивање усаглашености и издавање потврде о усаглашености радио-опреме;
2. Прилог 2 - Образац потврде о усаглашености;
3. Прилог 3 - Образац захтева за издавање извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености;
4. Прилог 4 - Образац извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености.
5. Прилог 5 - Образац извештаја о оцењивању усаглашености радио-опреме.

ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УСАГЛАШЕНОСТИ

Битни захтеви из члана 4. Правилника о радио-опреми:	Примењени стандарди:	Извештај о испитивању/ Резултати прорачуна и испитивања, број и датум:	Лабораторија:
Заштита здравља и безбедност људи и домаћих животиња и заштита имовине			
Електромагнетска компатибилност (ЕМС)			
Делотворно и ефикасно коришћење радиофреквенцијског спектра			
Додатни (примењиви захтеви) из члана 4. ст. 3. и 4. Правилника о радио-опреми:			
став 3. тачка 4)			
став 3. тачка 5)			
став 3. тачка 6)			
став 3. тачка 7)			
став 4.			
<input type="checkbox"/> Декларација о усаглашености са преводом на српски језик		<input type="checkbox"/> Општи опис радио-опреме (технички опис, фотографије или илустрације и верзије софтвера или системског уграђеног софтвера које утичу на усаглашеност са битним захтевима)	
<input type="checkbox"/> Информације за кориснике и упутство за уградњу на српском језику		<input type="checkbox"/> Изјава о идентичности (опционо)	
Остало (навести):			

ИЗЈАВЕ

- Прихватимо трошкове за оцењивање усаглашености и издавање потврде о усаглашености.
- Захтев за оцењивање усаглашености радио-опреме није поднет другом именованом телу.

Место и датум

Потпис одговорног лица



Број:
Деловодни број:
Датум:
Београд

Прилог 2.

ПОТВРДА О УСАГЛАШЕНОСТИ
Certificate of Conformity

Број:
No:

Подносилац захтева:
Applicant:

Врста опреме/Назив опреме:
Equipment category/ Equipment name:

Робна марка/тип/модел:
Equipment brand/type/model designation:

Произвођач опреме:
Equipment manufacturer:

Достављена документација: <i>Submitted documentation:</i>		
Стандард: <i>Standards:</i>	Извештај о испитивањима/Резултати прорачуна и испитивања, број и датум: <i>Test Report/Results of calculations and examinations, No. and date:</i>	Назив лабораторије: <i>Test laboratory:</i>

Прегледом достављене, горе наведене документације, утврђено је да је усаглашеност горе наведене опреме са битним захтевима из члана 4. ст. _____ Правилника о радио-опреми („Службени гласник РС“, број 24/24) правилно доказана. Пуну одговорност за горе наведену достављену документацију преузима подносилац захтева. Ова потврда важи пет година од дана издавања.

Having considered the above mentioned submitted documentation, it has been determined that the conformity of the above mentioned equipment with the essential referred to in Article 4 paragraph _____ of Rules on Radio Equipment (Official Gazette of RS, No. 24/24) had been duly proved. The full responsibility for the above mentioned submitted documentation shall be assumed by the applicant. The certificate shall be valid five years from the date of issuance.

Број прилога:
Number of Annexes:

Важи од:
Valid from:

Важи до:
Valid until:

**Печат и потпис одговорног/
овлашћеног лица**
Seal and signature



Број:
Деловодни број:
Датум:
Београд

Прилог 4.

ИЗВОД ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ
О ИЗДАТИМ ПОТВРДАМА О УСАГЛАШЕНОСТИ
Excerpt from the Register of Issued Certificates of Conformity

Број:
No:

Подносилац захтева:
Applicant:

Врста опреме/Назив опреме:
Equipment category/ Equipment name:

Ознака робне марке/типа/модела:
Equipment brand/type/model designation:

Произвођач опреме:
Equipment manufacturer:

Увидом у евиденцију о издатим потврдама о усаглашености, утврђено је да је за горе наведену опрему, издата потврда о усаглашености број: _____ од _____ године, чиме је усаглашеност горе наведене опреме са битним захтевима из члана 4. ст. _____ Правилника о радио-опреми („Службени гласник РС“, број 24/24) потврђена.

By consulting the Register of the Issued Certificates of Conformity, it has been established that the Certificate of Conformity ref. no. _____ dated _____ was issued for the above equipment, thereby confirming the compliance of the above equipment with the essential requirements referred to in paragraph _____ of Article 4 of the Rules on Radio Equipment (Official Gazette of RS, No. 24/24).

Важи до:
Valid until:

Печат и потпис
одговорног/овлашћеног лица
Seal and signature



Број:
Деловодни број:
Датум:
Београд

Прилог 5.

ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕЊИВАЊУ УСАГЛАШЕНОСТИ РАДИО-ОПРЕМЕ

I. НАЛАЗ О УРЕДНОСТИ ПОДНЕТОГ ЗАХТЕВА	
	КОМЕНТАР
Захтев за оцењивање усаглашености радио-опреме:	
Захтев за издавање Извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености:	
II. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА	
ПОСЛОВНО ИМЕ/СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МЕСТО:	
ПАК:	
III. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РАДИО-ОПРЕМИ	
ВРСТА ОПРЕМЕ:	
НАЗИВ ОПРЕМЕ:	
РОБНА МАРКА:	
ТИП:	
МОДЕЛ:	
ПОСЛОВНО ИМЕ/СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ И АДРЕСА ПРОИЗВОЂАЧА:	
РАДИОФРЕКВЕНЦИЈСКИ ОПСЕГ:	
МАКСИМАЛНА СНАГА:	
ВРСТА АНТЕНЕ:	
ВРСТЕ ПРИКЉУЧАКА:	
ВРСТА НАПАЈАЊА:	
IV. ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	
Декларација о усаглашености:	
Превод декларације о усаглашености на српски језик:	
Технички опис опреме:	
Фотографије или илустрације:	

Верзија софтвера/системског уграђеног софтвера:	
Информације за кориснике и упутство за уградњу на српском језику:	
Изјава о идентичности (опционо):	
Списак примењених стандарда:	
Резултати извршених пројектних прорачуна, спроведених испитивања и други слични релевантни елементи:	
Извештаји о испитивањима:	

Битни захтеви из члана 4. Правилника о радио-опреми:	Примењени стандарди:	Извештај о испитивању/ Резултати прорачуна и испитивања, број и датум:	Лабораторија:	Резултат:
Заштита здравља и безбедност људи и домаћих животиња и заштита имовине				
Електромагнетска компатибилност (ЕМС)				
Делотворно и ефикасно коришћење радиофреквенцијског спектра				
Додатни (примењиви захтеви) из члана 4. ст. 3. и 4. Правилника о радио-опреми:				
став 3. тачка 4)				
став 3. тачка 5)				
став 3. тачка 6)				
став 3. тачка 7)				
став 4.				
Остало:				

V. НАЛАЗ О СПРОВЕДНОМ ОЦЕЊИВАЊУ УСАГЛАШЕНОСТИ

VI. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

Предлаже се да директор Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге подносиоцу захтева ИЗДА/НЕ ИЗДА Потврду о усаглашености/Извод из евиденције о издатим потврдама о усаглашености.

ИЗВЕСТИЛАЦ**ОДОБРИО**_____
Име и презиме_____
Име и презиме

Образложење

I. Правни основ

Правни основ за доношење Процедуре за обављање послова оцењивања усаглашености радио-опреме (у даљем тексту: Процедура), садржан је у одредби члана 18. став 8. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, број 35/23, у даљем тексту: Закон), као и одредби члана 21. став 9. Статута Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге („Службени гласник РС“, број 65/23), којима је, између осталог, прописано да директор, уз сагласност Савета, доноси опште акте којима се, детаљније уређују питања из области уређивања процедура и техничких правила за поступање запослених приликом обављања специфичних процеса рада у Регулаторном телу за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Регулатор).

Одредбама члана 23. и тачке 6. подтачка 2) Прилога 9. Правилника о радио-опреми („Службени гласник РС“, број 24/24, у даљем тексту: Правилник о радио-опреми), прописано је да тело за оцењивање усаглашености може да обавља послове оцењивања усаглашености радио-опреме са битним захтевима из члана 4. Правилника о радио-опреми ако испуњава захтеве из Прилога 9. истог, као и да наведено тело мора да има на располагању описе процедура у складу са којима се спроводи оцењивање усаглашености, при чему мора да се обезбеди транспарентност, као и старање о истоветној примени тих процедура.

Такође, одредбом члана 32. став 1. Правилника о радио-опреми прописано је да тела за оцењивање усаглашености која су именована за оцењивање усаглашености прегледом техничке документације са издавањем Потврде о усаглашености, у складу са Правилником о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Службени гласник РС“, број 11/12), обављају послове оцењивања усаглашености у складу са чланом 20. Правилника о радио-опреми, до окончања поступка именовања, у складу Правилником о радио-опреми.

II. Разлози за доношење

Правилник о радио-опреми ступио је на снагу 30. марта 2024. године, а примењује се од 1. јуна 2024. године, због чега је потребно је донети Процедuru за обављање послова оцењивања усаглашености радио-опреме која је усаглашена са одредбама Правилника о радио-опреми.

III. Објашњење појединих решења

У члану 1. Процедуре прописан је предмет уређивања, односно обављање послова оцењивања усаглашености радио-опреме које спроводи Регулатор.

У члану 2. Процедуре уређен је поступак подношења захтева за оцењивање усаглашености и издавање потврде о усаглашености радио-опреме, садржај захтева, образац захтева, садржај документације која се прилаже уз захтев, као и начин достављања техничке документације.

У члану 3. Процедуре уређена су права и обавезе подносиоца захтева и Регулатора у случају да подносилац захтева одустане од захтева.

У члану 4. Процедуре уређен је поступак издавање потврде о усаглашености, образац потврде о усаглашености, спровођење новог поступка оцењивања усаглашености након истека периода важења потврде о усаглашености, као и издавање новог, оригиналног, примерка потврде о усаглашености (дупликата).

У члану 5. Процедуре уређен је поступак издавања извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, садржај и образац захтева за издавање извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, образац извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености и период важења извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености.

У члану 6. Процедуре уређени су: поступак оцењивања усаглашености радио-опреме, сачињавање извештаја о оцењивању усаглашености, образац тог извештаја, поступање Регулатора у случају да утврди да су захтев и/или приложена документација непотпуни, односно да имају недостатке, рок за отклањање недостатака, издавање потврде о усаглашености и доношење решење о одбијању издавања потврде о усаглашености.

У члану 7. Процедуре уређене су обавезе имаоца потврде о усаглашености и Регулатора у вези са изменама на радио-опреми после издавања потврде о усаглашености, као и поступак издавања нове потврде о усаглашености и поступак поновног спровођења оцењивања усаглашености измењене радио-опреме.

У члану 8. Процедуре уређен је поступак у којем Регулатор, решењем директора, може привремено да одузме или ограничи важење потврде о усаглашености, односно да трајно одузме потврду о усаглашености.

У члану 9. Процедуре прописане су обавезе запослених који обављају послове оцењивања усаглашености радио-опреме, као и независност у њиховом раду.

У члану 10. Процедуре уређено је означавање радио-опреме српским знаком усаглашености, стављање јединственог броја Регулатора, из регистра именованих, односно овлашћених тела за оцењивање усаглашености, као и стављање последње две цифре године издавања потврде о усаглашености, односно извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, ако је Регулатор спровео оцењивање усаглашености радио-опреме.

У члану 11. Процедуре прописано је право имаоца потврде да објави да поседује потврду о усаглашености, односно извод из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, као и обавеза да ако жели да их умножи, то може да уради само у целини.

У члану 12. Процедуре прописана је обавеза заштите пословне тајне за запослене у Регулатору, чланове Савета Регулатора, као и остала лица ангажована на пословима оцењивања усаглашености радио-опреме.

У чл. 13. и 14. Процедуре уређена је злоупотреба потврде о усаглашености или извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, као и обавезе имаоца потврде о усаглашености или извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености и Регулатора у случају злоупотребе.

У члану 15. Процедуре уређено је поступање Регулатора у случају промене захтева за оцењивање усаглашености.

У члану 16. Процедуре уређено је право подносиоца захтева да уложи приговор на рад Регулатора, као именованог тела за оцењивање усаглашености, у складу са актом којим се уређује поступање по приговорима и одлучивање о приговорима на рад Регулатора у вези са пословима оцењивања усаглашености.

У члану 17. Процедуре прописане су обавезе Регулатора које се односе на вођење евиденције о издатим и одузетим потврдама о усаглашености и изводима из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, ограничавању важења издатих потврда о усаглашености и извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, одбијању издавања потврда о усаглашености и чување документације у вези са спроведеним поступком оцењивања усаглашености и издатом потврдом о усаглашености.

У члану 18. Процедуре уређене су обавезе Регулатора које се односе на обавештавање надлежних органа и других именованих тела за оцењивање усаглашености о потврдама о усаглашености које је одбио да изда, потврдама о усаглашености и изводима из евиденције о издатим потврдама о усаглашености које је издао, као и на достављање копија потврда о усаглашености и документације на основу које је издао потврду о усаглашености и резултата прегледа које је спровео.

У члану 19. Процедуре уређени су трошкови поступка оцењивања усаглашености.

У члану 20. Процедуре прописан је престанак важења Процедуре за обављање послова за оцењивање усаглашености радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме број: 1-01-3404-3/21-10 од 22.2. 2022. године и Упутства за рад комисије за оцењивање усаглашености радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме број: 1-01-3404-2/12 од 15.6.2012. године.

У члану 21. Процедуре уређено је ступање на снагу Процедуре.

У Прилогу 1. Процедуре дат је Образац захтева за оцењивање усаглашености и издавање потврде о усаглашености радио-опреме.

У Прилогу 2. Процедуре дат је Образац потврде о усаглашености.

У Прилогу 3. Процедуре дат је Образац захтева за издавање извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености.

У Прилогу 4. Процедуре дат је Образац извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености.

У Прилогу 5. Процедуре дат је Образац извештаја о оцењивању усаглашености.

IV. Предлог даљих активности

Предлаже се да Савет Регулатора размотри Процедуру и да на исту да сагласност.

Предлаже се директору Регулатора, да по претходно прибављеној сагласности Савета Регулатора, сагласно члану 18. став 8. Закона, донесе Процедуру.

V. Средства за спровођење Процедуре

За спровођење Процедуре није потребно обезбедити додатна средства у финансијском плану Регулатора.