



Број:001835340 2024 50911 001 000 020 197 04 001
Деловодни број: 1-01-3404-3/24
Датум: 12.06.2024.
Београд

На основу члана 18. став 8. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, број 35/23), чл. 23, 32. став 1, тачке 6. став 3. Прилога 9. Правилника о радио-опреми („Службени гласник РС“, број 24/24) и члана 21. став 9. Статута Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге („Службени гласник РС“, број 65/23),

директор Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге, уз претходно прибављену сагласност Савета Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге, добијену на 38. седници четвртог сазива, одржаној 12.6.2024. године, доноси

**ПРОЦЕДУРУ
ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА И ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРИГОВОРИМА
НА РАД РЕГУЛАТОРНОГ ТЕЛА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И
ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ У ВЕЗИ СА ПОСЛОВИМА ОЦЕЊИВАЊА
УСАГЛАШЕНОСТИ**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом процедуром уређује се поступање по приговорима и одлучивање о приговорима на рад и донете одлуке Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Регулатор) у вези са пословима оцењивања усаглашености (у даљем тексту: приговор) и одређују се органи Регулатора надлежни за поступање по приговору и одлучивање о приговору, као и правила на основу којих они поступају и одлучују.

Члан 2.

Приговор, у смислу ове процедуре, је израз незадовољства физичког или правног лица, упућен Регулатору у вези са пословима оцењивања усаглашености, који се односи на радње Регулатора и донете одлуке у том поступку и на који се очекује одговор.

Члан 3.

Подношење приговора, спровођење поступка и доношење одлука о приговору, не сме да изазове било какву дискриминаторну меру против његовог подносиоца.

Члан 4.

Подносилац приговора има право да буде обавештен о пријему приговора и о стању одлучивања о истом, као и о фази у којој се решавање предмета налази.

II. ОРГАНИ НАДЛЕЖНИ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРУ И ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРИГОВОРУ И РАЗЛОЗИ ЗА УЛАГАЊЕ ПРИГОВОРА

Члан 5.

Органи надлежни за поступање по приговору и одлучивање о приговору на рад Регулатора и донете одлуке у вези са пословима оцењивања усаглашености су:

- 1) директор Регулатора;
- 2) директор основне унутрашње јединице Регулатора у чијем су делокругу послови оцењивања усаглашености (у даљем тексту: директор сектора).

Директор Регулатора одлучује о приговорима на одлуке Регулатора уложеним из следећих разлога:

- 1) одбијања издавања, суспензије или одузимања исправе о усаглашености или било које друге одлуке која спречава стицање исправе о усаглашености;
- 2) захтева за спровођење корективних мера;
- 3) обима захтева за спровођење корективних мера;
- 4) због погрешно примењених референтних докумената (правилника, стандарда, наредби и сл.);
- 5) у поступку оцењивања усаглашености;
- 6) у осталим случајевима који нису претходно наведени.

Директор сектора одлучује о приговорима на рад Регулатора, уложеним из следећих разлога:

- 1) због прекорачења утврђених рокова за извршење услуге;
- 2) због прекорачења утврђених рокова за издавање исправа о усаглашености;
- 3) због непоштовања важећег општег акта којим се уређује утврђивање висине накнаде, односно висина и начин плаћања таксе за пружање услуга из надлежности Регулатора, односно за оцењивање усаглашености, као и издавање исправа о усаглашености;
- 4) због односа запослених према подносиоцу приговора;
- 5) због непоступања по захтеву подносиоца приговора;
- 6) због словних и/или бројчаних грешака у издатим исправама о усаглашености;
- 7) у осталим случајевима који нису претходно наведени.

III. УЛАГАЊЕ ПРИГОВОРА, ПОСТУПАК ПО ПРИГОВОРУ И ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРИГОВОРУ

Члан 6.

Подносилац приговора Регулатору подноси образложени приговор са доказима у писаној форми, а приговор које се односи на словне и/или бројчане грешке у издатој исправи о усаглашености може да поднесе и електронским путем.

Уколико је приговор поднет усменим путем, Регулатор у року од једног радног дана од дана подношења приговора обавештава подносиоца приговора да је дужан да га достави у писаној форми.

Члан 7.

Приговор може да се уложи у року од 15 дана од када је подносилац приговора стекао сазнања о случају у вези кога подноси приговор, односно од дана пријема исправе о усаглашености, решења, или друге одлуке Регулатора.

Члан 8.

По пријему приговора из члана 5. став 2. ове процедуре, директор Регулатора образује комисију за решавање приговора (у даљем тексту: комисија), коју чине председник и два члана.

Руководилац уже унутрашње јединице Регулатора у чијем су делокругу послови оцењивања усаглашености је стални члан комисије.

Запослени који је учествовао у поступку оцењивања усаглашености или је предузео друге радње из којих је проистекао разлог за подношење приговора, не може бити одређен за председника, односно члана комисије.

Члан 9.

У поступку решавања по приговору комисија претходно испитује да ли је приговор благовремен, уредан, допуштен и да ли га је поднело овлашћено лице.

Регулатор ће, у случају да је приговор неуредан, односно ако има недостатке који комисију спречавају да поступи по њему, ако није разумљив или ако није потпун, обавестити подносиоца приговора на који начин да га уреди и то у року који не може бити краћи од осам дана, уз упозорење на правне последице ако приговор не уреди у року.

Приговор за који комисија утврди да Регулатору није достављен у прописаном року из члана 7. ове процедуре, односно да је изјављен од стране неовлашћеног лица или је недопуштен, или није уређен у остављеном року, одбацује се решењем које доноси директор Регулатора, на предлог комисије.

Члан 10.

Комисија одлучује на расправи на коју се, по потреби, позива подносилац приговора.

Позив на расправу упућује се подносиоцу приговора препорученом пошљицом најкасније пет дана пред расправу.

Позив за расправу садржи деловодни број предмета приговора, место, дан и час одржавања расправе и напомену да ће се расправа одржати у одсуству подносиоца приговора уколико не приступи расправи, а не оправда свој изостанак.

Члан 11.

Расправу отвара председник комисије и одређује записничара из састава комисије.

Расправа почиње читањем приговора и увидом у доказе, представљене од стране подносиоца приговора, као и друге доказе подобне за доношење одлуке по приговору.

О расправи о приговору води се записник.

Члан 12.

Уколико комисија утврди да је приговор неоснован, предлаже директору Регулатора доношење решења о одбијању приговора.

Уколико комисија утврди да је приговор основан, предлаже директору Регулатора доношење решења о усвајању приговора у целости или делимично.

Решења из ст. 1. и 2. овог члана припрема председник комисије, а доносе се најкасније у року од 30 дана од дана покретања поступка, уколико комисија одлучује у поступку непосредног одлучивања, односно у року од 60 дана од дана покретања поступка уколико комисија спроводи испитни поступак.

У случају из става 2. овог члана директор Регулатора издаје налог надлежној ужој унутрашњој јединици Регулатора да изврши радње потребне за отклањање разлога за приговор.

Надлежна ужа унутрашња јединица Регулатора дужна је да у року од осам дана поступи по налогу директора Регулатора и предузме радње за отклањање узрока приговора.

Непоступање по налогу из става 4. овог члана сматра се тежом повредом радне обавезе.

Члан 13.

Против решења из члана 12. став 1. ове процедуре подносилац приговора, у року од 30 дана од дана пријема, може да покрене поступак пред надлежним судом у Београду

Члан 14.

По пријему приговора из члана 5. став 3. ове процедуре, директор сектора покреће поступак решавања по приговору, те претходно испитује да ли је приговор благовремен, уредан, допуштен и да ли га је поднело овлашћено лице.

У случају да је приговор неуредан, односно да има недостатке који директора сектора спречавају да поступи по њему, ако није разумљив или ако није потпун, директор сектора у року од осам дана од дана пријема приговора обавештава подносиоца приговора на који начин да га уреди, и то у року који не може бити краћи од осам дана, уз упозорење на правне последице ако приговор не уреди у року.

Уколико оцени да приговор испуњава услове из става 1. овог члана, директор сектора утврђује чињенично стање, узимајући у обзир све доказе достављене од стране подносиоца приговора, као и интерне списе Регулатора у конкретном предмету, и доноси коначну одлуку.

Уколико се констатује као сврсисходно, директор сектора може да затражи додатне доказе.

О свим радњама у поступку води се писана службена евиденција.

Коначну одлуку о приговору директор сектора доноси у року од 30 дана од дана покретања поступка, у писаном облику (слободна форма) која обавезно садржи:

- 1) податке о поднетом приговору: деловодни број, датум, податке о подносиоцу приговора, кратак опис или копију поднетог приговора и достављених доказа;
- 2) кратак опис поступка разматрања и решавања приговора и додатно укључених доказа;
- 3) закључак о прихватању или неприхватању приговора;
- 4) начин решавања приговора са роковима или предлог за споразумно решавање приговора;
- 5) деловодни број одлуке, датум и потпис директора сектора.

IV. ЕВИДЕНЦИЈА ПРИГОВОРА

Члан 15.

У ужој унутрашњој јединици Регулатора у чијем је делокругу оцењивање усаглашености води се евиденција о исправама о усаглашености које су исправљене због словних и/или бројчаних грешака.

У ужој унутрашњој јединици Регулатора у чијем је делокругу оцењивање усаглашености води се евиденција о поднетим приговорима и чувају се досијеи предмета.

Поред приговора, досије мора да садржи и опис, односно попис свих активности предузетих у вези са приговором и све корективне и превентивне мере предузете из усвојеног приговора.

V. ТАЈНОСТ

Члан 16.

Сви подаци и информације из поступка решавања приговора и са њим повезане активности, пословна су тајна подносиоца приговора и Регулатора, сагласно општем акту којим се уређује заштита пословне тајне у Регулатору.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Даном ступања на снагу ове процедуре престаје да важи Процедура за поступање по приговорима и одлучивање о приговорима на рад Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге у вези са пословима оцењивања усаглашености, број: 1-01-3404-1/18-16 од 4.7.2018. године.

Члан 18.

Ова процедура, по добијању сагласности Савета, објављује се на огласној табли регулатора, ступа на снагу даном доношења и објављује се на веб презентацији Регулатора.

Број: 1-01-3404-3/24
У Београду, 12.6.2024. године



ДИРЕКТОР

Драган Пејовић
Драган Пејовић

Образложење

I. Правни основ

Правни основ за доношење Процедуре за поступање по приговорима и одлучивање о приговорима на рад Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге у вези са пословима оцењивања усаглашености (у даљем тексту: Процедура), садржан је у одредби члана 18. став 8. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, број 35/23, у даљем тексту: Закон), као и одредби члана 21. став 9. Статута Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге („Службени гласник РС“, број 65/23), којима је, између осталог, прописано да директор, уз сагласност Савета, доноси опште акте којима се, детаљније уређују питања из области уређивања процедура и техничких правила за поступање запослених приликом обављања специфичних процеса рада у Регулаторном телу за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Регулатор).

Одредбама члана 23. и тачке 6. став 3. Прилога 9. Правилника о радио-опреми („Службени гласник РС“, број 24/24, у даљем тексту: Правилник о радио-опреми), прописано је да тело за оцењивање усаглашености може да обавља послове оцењивања усаглашености радио-опреме са битним захтевима из члана 4. Правилника о радио-опреми ако испуњава захтеве из Прилога 9. истог, као и да тело за оцењивање усаглашености мора да има и да примењује одговарајућу процедуру којом је уредило поступак одлучивања по приговорима на рад тог тела и донете одлуке.

Такође, одредбом члана 32. став 1. Правилника о радио-опреми прописано је да тела за оцењивање усаглашености која су именована за оцењивање усаглашености прегледом техничке документације са издавањем Потврде о усаглашености, у складу са Правилником о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Службени гласник РС“, број 11/12), обављају послове оцењивања усаглашености у складу са чланом 20. Правилника о радио-опреми, до окончања поступка именовања, у складу са Правилником о радио-опреми.

II. Разлози за доношење Процедуре

Правилник о радио-опреми ступио је на снагу 30. марта 2024. године, а примењује се од 1. јуна 2024. године, због чега је потребно је донети Процедуру која је усаглашена са одредбама Правилника о радио-опреми.

III. Објашњење појединих решења

У члану 1. Процедуре прописан је предмет уређивања, односно поступање по приговорима и одлучивање о приговорима на рад и донете одлуке Регулатора у вези са пословима оцењивања усаглашености, одређени су органи Регулатора надлежни за

поступање по приговору и одлучивање о приговору, као и уређена су правила на основу којих исти поступају и одлучују.

У члану 2. Процедуре прописано је значење појма приговор.

У члану 3. Процедуре уређена је обавеза недискриминаторног поступања према подносиоцу приговора, а у вези са подношењем приговора.

У члану 4. Процедуре уређено је право подносиоца приговора да буде обавештен о пријему приговора и о стању одлучивања о истом, као и о фази у којој се решавање предмета налази.

У члану 5. Процедуре одређени су органи надлежни за поступање по приговору и одлучивање о приговору, као и разлози за улагање приговора.

У члану 6. Процедуре уређен је начин подношења приговора и поступање Регулатора у случају подношења приговор усменим путем.

У члану 7. Процедуре прописан је рок за подношење приговора.

У члану 8. Процедуре прописано је образовање и састав комисије за решавање приговора о којима одлучује директор Регулатора.

У чл. 9-12. Процедуре уређен је начин рада комисије за решавање приговора о којима одлучује директор Регулатора, обавештавање подносиоца приговора о начину и року за уређивање приговора у случају неуредног приговора, вођење расправе о приговору, одлучивање о приговору доношењем решења о одбацивању, усвајању приговора у целисти или делимично или одбијању приговора, као и предузимање радње за отклањање узрока приговора.

У члану 13. Процедуре прописује се правно средство против решења о одбијању приговора.

У члану 14. Процедуре уређено је поступање по приговорима и одлучивање о приговорима о којима одлучује директор сектора, обавештавање подносиоца приговора о начину и року за уређивање приговора у случају неуредног приговора, као и одлучивање о приговору доношењем одлуке о прихватању или неприхватању приговора.

У члану 15. Процедуре уређено је вођење евиденције приговора.

У члану 16. Процедуре уређена је заштита пословне тајне у Регулатору.

У члану 17. Процедуре прописан је престанак важења Процедуре за поступање по приговорима и одлучивање о приговорима на рад Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге у вези са пословима оцењивања усаглашености, број: 1-01-3404-1/18-16 од 4.7.2018. године.

У члану 18. Процедуре уређено је ступање на снагу Процедуре.

IV. Предлог даљих активности

Предлаже се да Савет Регулатора размотри Процедuru и да на исту да сагласност.

Предлаже се директору Регулатора, да по претходно прибављеној сагласности Савета Регулатора, сагласно члану 18. став 8. Закона, донесе Процедuru.

V. Средства за спровођење Процедуре

За спровођење Процедуре није потребно обезбедити посебна средства у финансијском плану Регулатора.